**Autorizim për import të përkohshëm të mallrave me përdorim të dyfishtë (panaire/ekspozita/reklama/teste/qëllime testimi/riparime/shërbime mirëmbajtje/dhe qëllime të tjera të ngjashme)**

Personi fizik/ juridik publik ose privat i cili kërkon të pajiset me Autorizim, duhet të paraqesë dokumentacionin si më poshtë:

1. Kërkesa për Autorizim e plotësuar sipas formularit tip, në bazë të udhëzimeve të përcaktuara në këtë formular, firmosur nga përfaqësuesi ligjor i subjektit (kopje e pasaportës/ID).
2. Kopje të noterizuara të kontratës apo urdhër porosisë,
3. Kopje të faturës së mallit, (proforma invoice), të nënshkruar nga një përfaqësues i shoqërisë.
4. Shfuqizohet.
5. Shfuqizohet.
6. Mënyra e transportit, shoqëruar me dokumentacionin përkatës.
7. Dokumente që japin të dhëna për përshkrimin e mallit, kushtet e shpërndarjes, sasinë e mallit, vlerën e mallit, shtetin tranzit/transship, dhe vendin e origjinës së mallit**.**
8. Dokumente që japin të dhëna për firmën partnere/ndërmjetës (nëse ka) mbi adresën, përfaqësuesin ligjor.
9. Dokumente të tjera të vlefshme që do të konsiderohen si të tilla nga AKSHE.
10. Mandat-pagesën e tarifës përkatëse, caktuar me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 341 datë 8.4.2009 ”Për përcaktimin e tarifave për lëshimin e dokumenteve ligjorë nga Autoriteti i Kontrollit Shtetëror të Eksporteve, subjekteve të përfshira në transferimet ndërkombëtare të mallrave ushtarake dhe mallrave e teknologjive me përdorim të dyfishtë”,

* Subjekti i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentet e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë duhet të sjellë dokumente analoge ose të formulojë një deklaratë me shkrim.
* Dokumentet zyrtare në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.
* Dokumentacioni ligjor i subjekteve duhet të jetë lëshuar brenda tre muajve të fundit, nga data e aplikimit.
* Dokumentacioni ligjor i cili është brenda vlefshmërisë do të merret në konsideratë edhe në aplikime të mëvonshme

Për sa më sipër i gjithë dokumentacioni duhet të jetë origjinal, ose fotokopje e noterizuar.

Për çdo informacion mund të kontaktoni ne adresën [www.akshe.gov.al](mailto:www.akshe.gov.al), [info\_akshe@mod.gov.al](mailto:info_akshe@mod.gov.al)